

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАНО

от 15 октября 2020г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе
государственным областным казенным учреждением «Государственный
архив Новгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе государственным областным казенным учреждением «Государственный архив Новгородской области» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», а также с приказом Росархива от 02 марта 20207 года № 24, «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 635, «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (далее Порядок использования архивных документов), Уставом государственного областного казенного учреждения «Государственный архив Новгородской области» (далее - ГАНО) и определяет порядок выполнения работ и оказания услуг на платной основе заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - пользователи).

1.2. ГАНО обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), составе и содержании хранящихся архивных фондов, услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне (прейскуранте) платных работ и

услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей.

1.3. ГАНО самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги (выполняемые работы), с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других организациях.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.4.1. Обслуживание пользователей в читальном зале;

1.4.2. Исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования; о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав), о пребывании в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; о реабилитации, а также запросов, связанных с судьбой защитников Отечества.

1.4.3. Исполнение тематического запроса государственного органа или органа местного самоуправления, связанного с исполнением ими своих функций; выдачу архивных документов во временное пользование организациям - фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам для служебных целей;

1.4.4. Подготовку к рассекречиванию архивных документов по запросам пользователей;

1.4.5. Внеплановый прием документов Архивного фонда Российской Федерации, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли в случае ликвидации источника комплектования или в случае угрозы сохранности архивных документов;

1.4.6. Оказание услуг в рамках заключенного на взаимовыгодных условиях соглашения о сотрудничестве с физическим или юридическим лицом.

1.4.7. Досрочную передачу документов на постоянное хранение при отсутствии необходимых условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, при угрозе утраты (уничтожения) документов.

1.4.8. Оказание услуг общественным организациям, основанным на членстве общественным объединениям (за исключением религиозных организаций, а также коммерческих организаций и создаваемых ими некоммерческих союзов (ассоциаций)), в случае, если результатом оказания

услуги будет являться достижение уставных целей и задач объединившихся граждан в сфере сохранения, популяризации и распространения культурных ценностей и патриотического воспитания населения.

1.5. Выполнение работ и оказание услуг на платной основе ГАНО осуществляет в пределах видов деятельности, закрепленных в его уставе, при условии не нанесения этим ущерба для реализации уставных целей.

1.6. Платные работы и услуги выполняются ГАНО по обращению (заявлению) от физических и юридических лиц о выполнении платной работы (услуги) и на основе заключаемых с пользователями договоров.

1.7. Для выполнения работ и оказания услуг на платной основе ГАНО могут привлекаться юридические и физические лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на основе заключаемых с ними договоров.

1.8. Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) ГАНО на платной основе (далее - Перечень) определен в разделе II настоящего Положения.

1.9. Установленные Перечнем цены на платные работы и услуги, выполняемые (оказываемые) ГАНО определены на основании Методики расчета цен на работы и услуги, выполняемые ГАНО на платной основе (далее - Методика расчета), определенной в разделе III настоящего Положения.

1.10. ГАНО в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет льготу в размере 30% по оплате работ и услуг, следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

гражданам, награжденным орденом Святого апостола Андрея Первозванного;

гражданам, награжденным орденом Ленина;

гражданам, награжденным орденом "За заслуги перед Отечеством" I - IV степеней;

гражданам, награжденным орденом "За службу родине в Вооруженных Силах СССР" трех степеней;

лауреатам Ленинской премии, государственных премий СССР, РСФСР и Российской Федерации;

чемпионам Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр;

участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.;

военнослужащим, проходившим службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав Действующей Армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее 6-и месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лицам, награжденным знаком "Житель блокадного Ленинграда";
ветеранам боевых действий;

членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. и ветеранов боевых действий, членам семей погибших в годы Великой Отечественной войны из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

инвалидам (в том числе инвалидам войны, инвалидам с детства, детям - инвалидам);

пенсионерам;

студентам и аспирантам дневных отделений высших учебных заведений;

лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненным к ним категориям граждан. При предъявлении удостоверения.

1.11. Все расчеты с пользователями за платные работы и услуги ГАНО осуществляются в российских рублях.

1.12. Оплата выполняемых ГАНО платных работ/услуг производится пользователем путем безналичного расчета.

1.13. Средства, полученные от оказания платных работ/услуг, поступают в бюджет Новгородской области.

II. Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) ГАНО на платной основе (далее – Перечень)

№ п/п	Наименование работы	Цена (руб.)
1.	Выдача и подкладка документов, ед. хранения:	
1.1.	дел	15 руб.
1.2.	микрофильмов, микрофиш	10 руб.
1.3.	фото документов	23 руб.
1.4.	дел нестандартных по формату	23 руб.
1.5.	описей	9 руб.
1.6.	печатных изданий	15 руб.
2.	Предоставление документов для копирования, 1 единица хранения	67 руб.¹
3.	Изготовление ксерокопий архивных документов формата А4, 1 лист	34 руб.¹
4.	Изготовление ксерокопий архивных документов	39 руб.¹

	формата А3, 1 лист	
5.	Изготовление цифровой копии архивного документа техническими средствами ГАНО, 1 кадр	63 руб. ¹
6.	Изготовление цифровой копии документа библиотечного фонда техническими средствами ГАНО, 1 кадр	51 руб.
7.	Изготовление цифровой копии архивного документа техническими средствами пользователя, 1 кадр	34 руб. ¹
8.	Изготовление цифровой копии документа библиотечного фонда техническими средствами пользователя, 1 кадр	23 руб. ¹
9.	Изготовление ксерокопий документов библиотечного фонда формата А3, 1 лист	15 руб. ¹
10.	Изготовление ксерокопий документов библиотечного фонда формата А4, 1 лист	13 руб. ¹
11.	Изготовление ксерокопий формата А4, 1 лист	8 руб.
12.	Запись на CD - диск (без стоимости диска), 1 единица хранения	44 руб.
13.	Запись на USB флеш накопитель (без стоимости накопителя), 1 единица хранения	37 руб.
14.	Распечатка документа на ч/б принтере, страница формата А4	12 руб.
15.	Просмотр описей для выявления дел по теме запроса, заголовок	
15.1.	дореволюционный период	9 руб.
15.2.	советского периода	3 руб.
16.	Просмотр каталогов для выявления дел по теме запроса, 1 карточка, запись	5 руб.
17.	Выявление документов по делам, 1 лист	
17.1.	машинописный текст	3 руб.
17.2.	рукописный разборчивый текст	4 руб.
17.3.	трудночитаемый, угасающий машинописный текст	6 руб.
17.4.	трудночитаемый, угасающий рукописный текст	16 руб.
18.	Составление отрицательного ответа	386 руб.
19.	Составление архивной справки на 1 лицо, 1 объект	
19.1.	генеалогического характера	2939 руб.

19.2.	биографического характера	1476 руб.
19.3.	краеведческого характера	1476 руб.
19.4.	по истории учреждений, организаций, заводов	2939 руб.
20.	Составление архивной выписки, 1 выписка	753 руб.
21.	Экспертиза ценности и разбор документов, 1 единица хранения	60 руб.
22.	Научно-техническая обработка, 1 единица хранения	248 руб.
23.	Составление описи дел, описательная статья описи	23 руб.
24.	Срочная выдача дел в читальный зал и выдачи сверх нормы, дело сверх установленного срока	50 руб.
25.	Консультация, 1 рабочий час	187 руб. ²
26.	Хранение, 1 единица хранения в год	62 руб.

¹При предоставлении документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2

При предоставлении особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

²В случае выполнения услуги на территории заказчика к стоимости применяется коэффициент 1.2

III. Методика расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) ГАНО на платной основе

Фиксированные цены на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) ГАНО на платной основе, указанные в разделе II настоящего Положения, разработаны методикой изучения рынка сопоставимых цен и спроса на работы (услуги) ГАНО.

Цены на работы и услуги, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Положения, определяются в соответствии с расчетом стоимости отдельных видов работ, выполняемых при оказании услуг, являющимися приложениями №№ 2-27 к настоящему Положению.

IV. Контроль за исполнением Положения

4.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения, заведующих структурными подразделениями ГАНО.

4.2. Координацию деятельности ГАНО по организации оказания платных услуг (выполнения работ) осуществляет заместитель директора ГАНО.

**Перечень услуг,
оказываемых государственным областным казенным учреждением
«Государственный архив Новгородской области»
на платной основе**

1.	Выдача и подкладка документов, ед. хранения:
1.1.	дел
1.2.	микрофильмов, микрофиш
1.3.	фото документов
1.4.	дел нестандартных по формату
1.5.	описей
1.6.	печатных изданий
2.	Предоставление документов для копирования, 1 единица хранения
3.	Изготовление ксерокопий архивных документов формата А4, 1 лист
4.	Изготовление ксерокопий архивных документов формата А3, 1 лист
5.	Изготовление цифровой копии архивного документа техническими средствами ГАНО, 1 кадр
6.	Изготовление цифровой копии документа библиотечного фонда техническими средствами ГАНО, 1 кадр
7.	Изготовление цифровой копии архивного документа техническими средствами пользователя, 1 кадр
8.	Изготовление цифровой копии документа библиотечного фонда техническими средствами пользователя, 1 кадр
9.	Изготовление ксерокопий документов библиотечного фонда формата А3, 1 лист
10.	Изготовление ксерокопий документов библиотечного фонда формата А4, 1 лист
11.	Изготовление ксерокопий формата А4, 1 лист
12.	Запись на CD - диск (без стоимости диска), 1 единица хранения
13.	Запись на USB флеш накопитель (без стоимости накопителя),

**3.1. Расчет стоимости отдельного вида работ, выполняемых при оказании услуги
выдача и подкладка документов, ед. хранения**

наименование вида работы, ед. измерения

	Выдача и подкладка	Норма выработки, ед. хран. в 1 раб. день
1	дел	100
2	микрофильмов , микрофиш	150
3	фотодокументов	65
4	дел нестандартных по формату	65
5	описей	170
6	печатных изданий	100

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Ср. заработная плата зав. архивохранилищем, руб.: 19095,38

Дневная ставка, руб.: $19095,38 / 20,58 = 927,86$

З/плата на единицу с начислениями, руб:

Выдача и подкладка			З/плата	Начисления	Всего
1	дел	999,98/100=	9,28	2,80	12,08
2	микрофильмов , микрофиш	999,98/150=	6,19	1,87	8,05
3	фотодокументов	999,98/65=	14,27	4,31	18,59
4	дел нестандартных по формату	999,98/65=	14,27	4,31	18,59
5	описей	999,98/170=	5,46	1,65	7,11
6	печатных изданий	999,98/100=	9,28	2,80	12,08

3. Накладные расходы, руб.

	Выдача и подкладка	Всего
1	дел	1,30
2	микрофильмов , микрофиш	1,00
3	фотодокументов	1,80
4	дел нестандартных по формату	1,80
5	описей	0,70
6	печатных изданий	1,30

4. Себестоимость, руб.

	Выдача и подкладка
1	дел 13,38
2	микрофильмов , микрофиш 9,05
3	фотодокументов 20,39
4	дел нестандартных по формату 20,39
5	описей 7,81
6	печатных изданий 13,38

ИТОГО цена, руб.

	Выдача и подкладка 1 ед. хранения
1	дел 15
2	микрофильмов , микрофиш 10
3	фотодокументов 23
4	дел нестандартных по формату 23
5	описей 9
6	печатных изданий 15

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 3
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.2. Расчет стоимости отдельного вида работ, выполняемых при оказании услуги
предоставление документов для копирования. 1 единица хранения

основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,75

Норма выработки 50 шт в день

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19095,38
Дневная ставка, руб.: $19095,38/20,58=$	927,86
З/плата на единицу, руб: $927,86/50=$	18,56
З/плата с начислениями на единицу, руб:	24,16

2. Прочие расходы

Тех.обеспечение: выдача и подкладка, руб.	10
Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.	5,57
Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями	7,25
Канцелярские расходы, руб.	3,50
Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб:	3,50
Прочие расходы	10,00
Итого прочие расходы, руб.	34,25

3. Себестоимость, руб. 58,41

ИТОГО цена, руб. 67

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2

2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 4
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.3. Расчет стоимости изготовления ксерокопий архивных документов формата А4, 1 лист

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы

основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 300 шт в день

Рентабельность 15%

1. Материальные затраты

Наименование	Кол-во	Цена, руб.	Итого, руб.
Лист А4, шт.	1	0,4	0,4
Тонер			0,4
Итого			0,80

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	17161,5
Дневная ставка, руб.: $17161,5/20,58=$	833,89
З/плата на единицу, руб.: $833,89/300=$	2,78
З/плата с начислениями на единицу, руб.:	3,62

3. Накладные расходы

Тех.обеспечение: выдача и подкладка, руб.	10
Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:	0,83
Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.:	1,09
Канцелярские расходы, руб.	3,50
Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб.:	3,50
Прочие расходы (износ документа, оборудования)	7,00
Итого прочие расходы, руб.	25,09

4. Себестоимость, руб. **29,50**

ИТОГО цена, руб. **34**

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2
2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 5
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.4. Расчет стоимости изготовления ксерокопий архивных документов формата А3, 1 лист

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 300 шт в день

Рентабельность 15%

1. Материальные затраты

Наименование	Кол-во	Цена, руб.	Итого, руб.
Лист А3, шт.	1	0,9	0,9
Тонер			0,5
Итого			1,40

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	17161,5
Дневная ставка, руб.:	$17161,5/20,58=$ 833,89
З/плата на единицу, руб.:	$833,89/300=$ 2,78
З/плата с начислениями на единицу, руб.:	3,62

3. Накладные расходы

Тех.обеспечение: выдача и подкладка, руб.	10
Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:	0,83
Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.:	1,09
Канцелярские расходы, руб.	3,50
Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб.:	3,50
Прочие расходы (износ документа, оборудования)	11,00
Итого прочие расходы, руб.	29,09

4. Себестоимость, руб. **34,10**

ИТОГО цена, руб. **39**

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2

2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 6
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

**3.5. Расчет стоимости изготовления цифровой копии архивного документа техническими средствами
ГАНО, 1 кадр**

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 50 шт в день

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19008
Дневная ставка, руб.: $19008/20,58=$	923,62
З/плата на единицу, руб.: $923,62/50=$	18,47
З/плата с начислениями на единицу, руб:	24,05

2. Накладные расходы

Тех.обеспечение: выдача и подкладка, руб. 8

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.: 5,54

Заработная плата административно-управленческого персонала
с начислениями на оплату труда, руб.: 7,22

Канцелярские расходы, руб. 3,50

Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб: 2,00

Прочие расходы 10,00

Итого прочие расходы, руб. 30,72

3. Себестоимость, руб. 54,77

ИТОГО цена, руб. 63

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2

2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер  Т. С. Ильина

Приложение № 7
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.6. Расчет стоимости изготовления цифровой копии документа библиотечного фонда техническими средствами ГАНО, 1 кадр

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 50 шт в день

Рентабельность 15%

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19966,5
Дневная ставка, руб.: $19966,5/20,58=$	970,19
З/плата на единицу, руб.: $970,19/50=$	19,40
З/плата с начислениями на единицу, руб:	25,26

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:	5,82
Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.:	7,58
Канцелярские расходы, руб.	3,50
Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб:	3,50
Прочие расходы	4,80
Итого прочие расходы, руб.	19,38

4. Себестоимость, руб. 44,64

ИТОГО цена, руб. 51

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2
2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 8
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.7. Расчет стоимости изготовления цифровой копии архивного документа техническими средствами пользователя, 1 кадр

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы
Процент начислений на оплату труда 30,2%
Среднее число рабочих дней 20,58
Норма выработки 400 шт в день
Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19008
Дневная ставка, руб. $19008/20,58=$	923,62
З/плата на единицу, $923,62/400=$	2,31
З/плата с начислениями на единицу, руб:	3,01

2. Накладные расходы

Тех.обеспечение: выдача и подкладка, руб.	10
Заработная плата административно-управленческого персонала	0,69
Заработная плата административно-управленческого персонала	0,90
Канцелярские расходы, руб.	3,50
Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб:	2,00
Прочие расходы	10,00
Итого прочие расходы, руб.	26,40

3. Себестоимость, руб. 29,41

ИТОГО цена, руб. **34**

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2
2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3
- 3

Главный бухгалтер  Т. С. Ильина

Приложение № 9
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.8. Расчет стоимости изготовления цифровой копии документа библиотечного фонда техническими средствами пользователя, 1 кадр

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 400 шт в день

Рентабельность 15%

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19966,5
Дневная ставка, руб. $19966,5/20,58=$	970,19
З/плата на единицу, $970,19/400=$	2,43
З/плата с начислениями на единицу, руб:	3,16

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала	0,73
Заработная плата административно-управленческого	0,95
Канцелярские расходы, руб.	3,50
Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб:	3,50
Прочие расходы	9,00
Итого прочие расходы, руб.	16,95

4. Себестоимость, руб. 20,11

ИТОГО цена, руб. 23

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2

2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер  Т. С. Ильина

Приложение № 10
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

**3.9. Расчет стоимости изготовления ксерокопий документов библиотечного
фонда формата А3, 1 лист**

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 120 шт в день

Рентабельность 15%

1. Материальные затраты

Наименование	Кол-во	Цена, руб.	Итого, руб.
Лист А3, шт.	1	0,8	0,8
Тонер			0,5
Итого			1,30

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19966,5
Дневная ставка, руб.: $19966,5/20,58=$	970,19
З/плата на единицу, руб.: $970,19/120=$	8,08
З/плата с начислениями на единицу, руб:	10,53

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:

Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.:	0,00
Прочие расходы	1,00
Итого прочие расходы, руб.	1,00

4. Себестоимость, руб. 12,83

ИТОГО цена, руб. **15**

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2

2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 11
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

**3.10. Расчет стоимости изготовления ксерокопий документов библиотечного
фонда формата А4, 1 лист**

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 150 шт в день

Рентабельность 15%

1. Материальные затраты

Наименование	Кол-во	Цена, руб.	Итого, руб.
Лист А4, шт.	1	0,4	0,4
Тонер			0,4
Итого			0,80

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19966,5
Дневная ставка, руб.: $19966,5/20,58=$	970,19
З/плата на единицу, руб.: $970,19/150=$	6,47
З/плата с начислениями на единицу, руб.:	8,42

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:

Заработная плата административно-управленческого персонала
с начислениями на оплату труда, руб.: 0,00

Прочие расходы 2,00

Итого прочие расходы, руб. 2,00

4. Себестоимость, руб. 11,22

ИТОГО цена, руб. 13

1. При изготовлении копий документов дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 2

2. При изготовлении копий особо ценных документов используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер

Т. С. Ильина

3.11. Расчет стоимости изготовления ксерокопий формата А4, 1 лист

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 300 шт в день

Рентабельность 15%

1. Материальные затраты

Наименование	Кол-во	Цена, руб.	Итого, руб.
Лист А4, шт.	1	0,4	0,4
Тонер			0,4
Итого			0.80

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.: 17161,5

Дневная ставка, руб.: $17161,5/20,58=$ 833,89

З/плата на единицу, руб: $833,89/300=$ 2,78

З/плата с начислениями на единицу, руб: 3,62

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.: 0,83

Заработная плата административно-управленческого персонала
с начислениями на оплату труда, руб.: 1,09

Прочие расходы 1,50

Итого прочие расходы, руб. 2,59

4. Себестоимость, руб. 7,00

ИТОГО цена, руб. 8

Главный бухгалтер  Т. С. Ильина

Приложение № 13
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.12. Расчет стоимости записи на CD - диск (без стоимости диска), 1 единица хранения

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных
работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 50 шт в день

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19008
Дневная ставка, руб.: $19008/20,58=$	923,62
З/плата на единицу, руб.: $923,62/50=$	18,47
З/плата с начислениями на единицу, руб.:	24,05

2. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:	5,54
Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.:	7,22
Канцелярские расходы, руб.	
Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб.:	1,50
Прочие расходы	5,50
Итого прочие расходы, руб.	14,22

3. Себестоимость, руб. 38,27

ИТОГО цена, руб. 44

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 14
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.13. Расчет стоимости записи на USB флеш накопитель (без стоимости накопителя), 1 единица хранения

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 50шт в день

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19095,38
Дневная ставка, руб.: $19095,38/20,58=$	927,86
З/плата на единицу, руб.: $927,86/50=$	18,56
З/плата с начислениями на единицу, руб:	24,16

2. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:	5,57
Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.:	7,25
Канцелярские расходы, руб.	
Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб:	1,00
Итого прочие расходы, руб.	8,25

3. Себестоимость, руб. 32,41

ИТОГО цена, руб. **37**

Главный бухгалтер


Т. С. Ильина

**3.14. Расчет стоимости распечатки документа на ч/б принтере,
страница формата А4**

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы
основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 300 шт в день

Рентабельность 15%

1. Материальные затраты

Наименование	Кол-во	Цена, руб.	Итого, руб.
Лист А4, шт.	1	0,4	0,4
Тонер			0,4
Итого			0,80

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.: 18816

Дневная ставка, руб.: $18816/20,58=$ 914,29

З/плата на единицу, руб: 3,05

З/плата с начислениями на единицу, руб: 3,97

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.: 0,91

Заработная плата административно-управленческого персонала
с начислениями на оплату труда, руб.: 1,19

Канцелярские расходы, руб. 2,00

Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб: 1,00

Прочие расходы 1,80

Итого прочие расходы, руб. 5,99

4. Себестоимость, руб. 10,76

ИТОГО цена, руб. 12

Главный бухгалтер

 Т. С. Ильина

Приложение № 16
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНУ

3.15. Расчет стоимости отдельного вида работ, выполняемых при оказании услуги
просмотр описей для выявления дел по теме запроса, заголовков

наименование вида работы, ед.измерения

Зарботная плата административно-управленческого персонала 30% от зарботной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 700 в день

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Зарботная плата исполнителя, руб.: 19095,38

Дневная ставка, руб.: $19095,37/20,58=$ 927,86

З/плата на единицу, руб: 1,33

З/плата с начислениями на единицу, руб: 1,73

3. Накладные расходы

Зарботная плата административно-управленческого персонала, руб.: 0,40

Зарботная плата административно-управленческого персонала
с начислениями на оплату труда, руб.: 0,52

Итого прочие расходы, руб. 0,52

4. Себестоимость, руб. 2,24

ИТОГО цена, руб. 3

1. При работе с описями дореволюционного периода используется поправочный коэффициент 3

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 17
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

**3.16. Расчет стоимости отдельного вида работ, выполняемых при оказании услуги
*просмотр каталогов для выявления дел по теме запроса, карточка, запись***

наименование вида работы, ед.измерения

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 400 в день

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19095,38
Дневная ставка, руб.: $19095,37/20,58=$	927,86
З/плата на единицу, руб:	2,32
З/плата с начислениями на единицу, руб:	3,02

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:	0,70
Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.:	0,91
Итого прочие расходы, руб.	0,91

4. Себестоимость, руб. 3,93

ИТОГО цена, руб. 5

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

3.17. Расчет стоимости отдельного вида работ, выполняемых при оказании услуги

выявление документов по делам, 1 лист

наименование вида работы, ед. измерения

	Выявление документов	Норма выработки
1	машинописный текст	1100
2	рукописный разборчивый текст	700
3	трудночитаемый, угасающий машинописный текст	350
4	трудночитаемый, угасающий рукописный текст	100

Зарботная плата административно-управленческого персонала 30% от зарботной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Зарботная плата исполнителя, руб. 19095,38
Дневная ставка, руб.: $19095,37/20,58=$ 927,86

З/плата на единицу с начислениями, руб:

Выявление документов	З/плата	Начисления	Всего
1 машинописный текст	0,84	0,25	1,10
2 рукописный разборчивый текст	1,33	0,40	1,73
3 трудночитаемый, угасающий машинописный текст	2,65	0,80	3,45
4 трудночитаемый, угасающий рукописный текст	8,28	2,50	10,78

3. Накладные расходы

Зарботная плата административно-управленческого персонала, руб.:

Выявление документов	З/плата	Начисления	Всего
1 машинописный текст	0,25	0,08	0,33
2 рукописный разборчивый текст	0,40	0,12	0,52
3 трудночитаемый, угасающий машинописный текст	0,70	0,21	0,91
4 трудночитаемый, угасающий рукописный текст	1,68	0,51	2,19
Прочие расходы			1,20

4. Себестоимость, руб.

Выявление документов

1	машинописный текст	2,63
2	рукописный разборчивый текст	3,44
3	трудночитаемый, угасающий машинописный текст	5,56
4	трудночитаемый, угасающий рукописный текст	14,17

ИТОГО цена, руб.

Выявление документов

1	машинописный текст	3
2	рукописный разборчивый текст	4
3	трудночитаемый, угасающий машинописный текст	6
4	трудночитаемый, угасающий рукописный текст	16

Главный бухгалтер

Т. С. Ильина

Приложение № 19
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.18. Расчет стоимости составления отрицательного ответа

Заработная плата административно-управленческого персонала 10% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Рентабельность 15%

1. Материальные затраты 2

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.: 19008

Дневная ставка, руб.: $19008/20,58=$ 923,62

З/плата на единицу, руб: 230,90

З/плата с начислениями на единицу, руб: 300,64

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.: 23,09

Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.: 30,06

Канцелярские расходы, руб. 1,50

Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб: 1,50

Итого прочие расходы, руб. 33,06

4. Себестоимость, руб. 335,70

ИТОГО цена, руб. 386

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

3.19. Расчет стоимости составления архивной справки на 1 лицо, 1 объект

Заработная плата административно-управленческого персонала 10% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Рентабельность 15%

	Архивная справка	Норма выработки
1	генеалогического характера	0,5
2	биографического характера	1
3	краеведческого характера	1
4	по истории учреждений, организаций, заводов	0,5

1. Материальные затраты 4

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб. 18356

Дневная ставка, руб.: $18356/20,58=$ 891,93

З/плата на единицу с начислениями, руб:

	Архивная справка	З/плата	Начисления	Всего
1	генеалогического характера	1783,87	538,73	2322,60
2	биографического характера	891,93	269,36	1161,30
3	краеведческого характера	891,93	269,36	1161,30
4	по истории учреждений, организаций, заводов	1783,87	538,73	2322,60

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:

	Архивная справка	З/плата	Начисления	Всего
1	генеалогического характера	178,39	53,87	232,26
2	биографического характера	93,19	28,14	121,34
3	краеведческого характера	93,19	28,14	121,34
4	по истории учреждений, организаций, заводов	178,39	53,87	232,26

Канцелярские расходы, руб.

Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб: 1,00

Прочие расходы

Итого прочие расходы, руб. 1,00

4. Себестоимость, руб.

	Архивная справка	
1	генеалогического характера	2555,86
2	биографического характера	1283,64
3	краеведческого характера	1283,64
4	по истории учреждений, организаций, заводов	2555,86

ИТОГО цена, руб.

	Архивная справка	
1	генеалогического характера	2939
2	биографического характера	1476
3	краеведческого характера	1476
4	по истории учреждений, организаций, заводов	2939

Главный бухгалтер

Т. С. Ильина

3.20. Расчет стоимости составления архивной выписки, 1 выписка

Заработная плата административно-управленческого персонала 10% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Рентабельность 15%

Единица измерения: выписка

1. Материальные затраты

3

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.: 18356

Дневная ставка, руб.: $18356/20,58=$ 891,93

З/плата на единицу, руб.: 445,97

З/плата с начислениями на единицу, руб.: 580,65

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.: 44,60

Заработная плата административно-управленческого персонала
с начислениями на оплату труда, руб.: 58,06

Канцелярские расходы, руб. 3,00

Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб.: 4,00

Прочие расходы 6,00

Итого прочие расходы, руб. 71,06

4. Себестоимость, руб. 654,71

ИТОГО цена, руб. 753

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

Приложение № 22
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

**3.21. Расчет стоимости отдельного вида работ, выполняемых при оказании услуги
экспертиза ценности и разбор документов, 1 единица хранения**

наименование вида работы, ед измерения

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 30 шт в день

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19008
Дневная ставка, руб.: $19008/20,58=$	923,62
З/плата на единицу, руб:	30,79
З/плата с начислениями на единицу, руб:	40,08

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:	9,24
Заработная плата административно-управленческого персонала	12,03
Итого прочие расходы, руб.	12,03

4. Себестоимость, руб. 52,11

ИТОГО цена, руб. 60

Главный бухгалтер


Т. С. Ильина

Приложение № 23
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.22. Расчет стоимости научно-технической обработки, 1 единица хранения

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 5 шт в день

Рентабельность 15%

Единица измерения: ед. хранения

1. Материальные затраты 3,5

2. Расходы на оплату труда

Зарботная плата исполнителя, руб.: 16152

Дневная ставка, руб.: $16152/20,58=$ 784,84

З/плата на единицу, руб: $784,84/5=$ 156,97

З/плата с начислениями на единицу, руб: 204,37

3. Накладные расходы

Зарботная плата административно-управленческого персонала, руб.:

Зарботная плата административно-управленческого персонала
с начислениями на оплату труда, руб.: 0,00

Канцелярские расходы, руб. 5,00

Почтовые, телефонные и другие подобные расходы, руб: 3,00

Итого прочие расходы, руб. 8,00

4. Себестоимость, руб. 215,87

ИТОГО цена, руб. 248

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

3.23. Расчет стоимости составления описи дел, описательная статья описи

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,58

Норма выработки 80 в день

Рентабельность 15%

Единица измерения: описательная статья описи

1. Материальные затраты 0,5

2. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	19008
Дневная ставка, руб.: $19008/20,58=$	923,62
З/плата на единицу, руб.: $472,81/50=$	11,55
З/плата с начислениями на единицу, руб:	15,03

3. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.: 3,46

Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.: 4,51

Прочие расходы, руб.

Итого прочие расходы, руб. 4,51

4. Себестоимость, руб. 20,04

ИТОГО цена, руб. 23

Главный бухгалтер

Т. С. Ильина

Приложение № 25
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.24. Расчет стоимости срочной выдачи дел в читальный зал и выдачи сверх нормы, дело сверх установленного срока

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Среднее число рабочих дней 20,75 20,58

Норма выработки 50 в день

Рентабельность 15%

Единица измерения: ед. хранения

Поправочный коэффициент 1,5

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя, руб.:	17161,5
Дневная ставка, руб.: $17161,5/20,75=$	827,06
З/плата на единицу, руб.: $472,81/50=$	16,54
З/плата с начислениями на единицу, руб.:	21,54

2. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.:	4,96
Заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями на оплату труда, руб.:	6,46
Прочие расходы, руб.	1,00
Итого прочие расходы, руб.	7,46

3. Себестоимость, руб. 29,00

ИТОГО цена, руб. **50**

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина

3.25. Расчет стоимости консультации, 1 рабочий час

Зарботная плата административно-управленческого персонала 10% от заработной платы основных работников
Процент начислений на оплату труда 30,2%
Среднее число рабочих дней 20,58
Норма выработки 8 в день
Рентабельность 15%
Единица измерения: 1 час

1. Расходы на оплату труда

Зарботная плата исполнителя, руб.:	19095,38
Дневная ставка, $19095,38/20,58=$	927,86
Норма времени ч/дн 0,122дн	0,122
Стоимость трудовых затрат на ед.изм.(руб.коп)	113,20
З/плата с начислениями на единицу, руб:	147,39

2. Накладные расходы

Прочие расходы(коммунальные услуги , почтовые, канцелярские расходы, охрана, з/плата обслуж.персонала и т.д)руб.	11,42
	14,87
Итого прочие расходы, руб.	14,87

3. Себестоимость, руб. 162,25

ИТОГО цена, руб. 187

В случае выполнения услуги на территории заказчика к стоимости применяется коэффициент 1,2

Главный бухгалтер  Т. С. Ильина

Приложение № 27
к Положению о порядке выполнения работ
и оказания услуг на платной основе ГАНО

3.26. Расчет стоимости хранения 1 единица хранения в год

Заработная плата административно-управленческого персонала 30% от заработной платы основных работников

Процент начислений на оплату труда 30,2%

Рентабельность 15%

1. Расходы на оплату труда

Заработная плата исполнителя в год, руб.:	19095,38
З/плата на единицу, руб:	11,46
З/плата с начислениями на единицу, руб:	14,92

2. Накладные расходы

Заработная плата административно-управленческого персонала, руб.: 3,44

Заработная плата административно-управленческого персонала
с начислениями на оплату труда, руб.: 4,48

Прочие расходы(коммунальные услуги , почтовые,
канцелярские расходы, охрана, з/плата обслуж.персонала и т.д)руб. 34,50

Итого прочие расходы, руб. 38,98

3. Себестоимость, руб. 53,89

ИТОГО цена, руб. 62

Главный бухгалтер



Т. С. Ильина